



RECRUTE

un/une **attaché(e) de communication**

CDD 6 mois renouvelable – Prise de fonction dès que possible

Date limite de candidature : **24/03/2023**

Arts en Isère Dauphiné Alpes (AIDA) est un Établissement Public de Coopération Culturelle (EPCC). Créé en 2004 et dirigé depuis 2009 par Bruno Messina, AIDA agit en faveur de la création, de la diffusion musicale et plus largement en faveur du développement culturel en Isère et dans les Hautes-Alpes en organisant des événements majeurs sur ces territoires :

- **Le Festival Berlioz**, grand rendez-vous de musique symphonique à La Côte-Saint-André
- **Le Jeune Orchestre Européen Hector Berlioz – Isère**, son orchestre-académie
- **Les Allées Chantent**, une tournée de 80 concerts par an dans des lieux emblématiques du patrimoine
- **À Travers Chants**, un dispositif de formation au chant choral pour les enfants de 8 à 12 ans
- **La Maison Messiaen**, résidence d'artistes en Matheysine, dans le sud de l'Isère
- **Le Concours International Olivier Messiaen**, mettant à l'honneur l'orgue et le piano
- **Le Festival Messiaen au Pays de la Meije**, grand rendez-vous de musique contemporaine

AIDA déploie ses actions pour valoriser les esthétiques musicales dans toute leur diversité, soutenir la création, accompagner les artistes confirmés et émergents, encourager la pratique musicale, favoriser l'accès et la découverte de musiques pour tous les publics, contribuer à la formation des futurs professionnels de la musique et des amateurs.

CONTEXTE :

Sous l'autorité du directeur général et artistique et rattaché(e) à la responsable communication, l'attaché(e) de communication participe à la stratégie de communication des différents projets portés par AIDA.

MISSIONS :

- Développer la visibilité des projets d'AIDA sur les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, LinkedIn)
- Mettre à jour et animer les différents sites web (programmations, actualités, contenu multimédia...)
- Assurer le suivi, la rédaction et l'envoi des newsletters
- Rédiger des contenus (programmes, dossiers et communiqués de presse, textes de

présentation des événements d'AIDA...)

- Suivre à la réalisation et à la diffusion de supports de communication (web et print) en coordination avec l'ensemble des interlocuteurs des projets.
- Participer à l'organisation des conférences de presse, à l'accueil presse durant les événements, veille, suivi et archivage des articles de presse, création de la revue de presse

CONNAISSANCES REQUISES :

- Maîtrise de la suite Adobe (InDesign, Photoshop, Illustrator)
- Qualités et aisance rédactionnelles confirmées
- Connaissances avérées des réseaux sociaux et de Wordpress
- Rigueur, organisation, réactivité, autonomie et esprit d'équipe
- Maîtrise de l'anglais appréciée
- Attrait pour la musique classique souhaité

CONDITIONS :

- Prise de fonction dès que possible, CDD de 6 mois évolutif
- Rémunération selon convention collective EAC (groupe 6) et expérience
- Permis B
- Remboursement partiel des frais de transport
- Tickets restaurants
- Poste basé à la Tronche. Grande disponibilité requise l'été lors des événements (Festival Messiaen au Pays de la Meije en juillet et Festival Berlioz en août)

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser au plus tard le 24 mars 2023 à :

Gaëlle Yeretzián, directrice adjointe d'AIDA / g.yeretzian@aida38.fr
Camille Ducruix, responsable communication d'AIDA / c.ducruix@aida38.fr